



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO" - ROTONDA (PZ)
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza) : tel.
0973-661049 - P. IVA - 84002200768- Codice IPA istec_pzic828003
Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: PZIC828003@istruzione.it
Posta certificata: PZIC828003@pec.istruzione.it
SEZIONE ASSOCIATA CASTELLUCCIO INFERIORE (PZ)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON BOSCO"-ROTONDA
Prot. 0002732 del 21/05/2024
IV (Uscita)

A tutti gli interessati
All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Al Sito web – sez. PON

Oggetto: Avviso di selezione per il personale interno per il reclutamento di figure professionali (REFERENTE ALLA VALUTAZIONE) per il progetto PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo Progetto : MENTI IN GIOCO
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024- 15
CUP: F84D23005560001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	l ‘avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 <i>Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;</i>
VISTA	Il verbale del Collegio dei docenti del 4 marzo 2024 di ratifica dell'autorizzazione e approvazione del Progetto “Menti ...in gioco” e il verbale del Consiglio di Istituto 23 maggio 2024 di ratifica approvazione del Progetto “Menti ...in gioco”;
VISTA	la nota del MIUR, Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 con la quale si autorizza l'I.C. DON BOSCO di Rotonda ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa – Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024 - 15;
VISTO	il decreto dirigenziale Prot. 832 del 22/02/2024 di assunzione in bilancio del finanziamento;
VISTA	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTE	le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
VISTO	il D. Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA	la nota dell’Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all’attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (<i>verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno</i>);
VISTO	il D.I. 129/2018, art. 43 C.3 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere: - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile; - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023;
VISTO	il verbale del Collegio dei Docenti del 4 marzo 2024 con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema;
VISTA	La propria determina prot. n. 2729 del 21/05/2024 per il reclutamento delle figure professionali;
RILEVATA	pertanto, la necessità di selezionare tra il personale interno figure professionali Referente alla valutazione per lo svolgimento delle attività di progettate;
CONSIDERATO	che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n.2 figure per ricoprire l’incarico di Referente alla valutazione e aventi competenze specifiche;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso per l’avvio di una procedura di selezione interna per l’attribuzione di **n.2 incarichi di docenti Referenti alla Valutazione**, riservati ai docenti di questa Scuola nel progetto **10.2.2A-FSEPON-BA-2024- 15** dal titolo “**Menti...in gioco**” per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

TITOLO MODULO	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	N. ORE
LINGUA IN GIOCO Sede scuola primaria di Rotonda	1	45
MATEMATICAMENTE NOI E....._ Sede scuola primaria di Rotonda		
MATEMATICA IN GIOCO Sede scuola primaria di Rotonda		
SCIOGLILINGUA Sede scuola primaria di Castelluccio Inf.	1	45
MAD 4 MATH Sede scuola primaria di Castelluccio Inf.		

Le attività dei moduli saranno presumibilmente espletate nel periodo **giugno 2024 – luglio 2024**. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

1. I requisiti di accesso per l’incarico di Referente alla Valutazione sono:

- essere docente in servizio dell’Istituto ;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

2. Compiti del docente REFERENTE ALLA VALUTAZIONE .

Il valutatore ha come compito principale quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo elaborata dagli esperti e dai tutor e garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Egli coordina le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare

le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

I compiti attribuiti al VALUTATORE sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc).

L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

In aggiunta a tali compiti, il valutatore è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche valutative;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

3. Prestazioni richieste al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

4. Durata dell'incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di **giugno 2024** e termineranno, presumibilmente nel mese di **luglio 2024**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5. Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato, in base alle seguenti griglie:

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

Criteria di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico;

TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 1 voto 89-100 punti 2 voto 101-110 punti 6 voto 110 e lode punti 8 <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>	Punti 8	Max 8 punti
Laurea triennale <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i> <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>	Punti 3	Max 3 punti
Diploma di scuola secondaria superiore <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)</i>	Punti 8	Max 8 punti
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 3	Max 3 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo di partecipazione (si valuta 1 solo 'tolo)	Punti 5	Max 5 punti
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento <i>(tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)</i>	Punti 2/ciascun master o c.spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	Max 4 punti
Abilitazione classe di concorso per il modulo/i di cui si richiede la candidatura (si valuta 1 solo titolo)	Punti 10	Max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		Max 30 punti
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Per ogni certificazione informatica (ECDL,IC3,EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 punti
Per ogni certificazione linguistica sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, (Cambridge e/o certificazioni equivalenti) si calcola solo il livello più alto attestato	- Livello B1 ...p.ti 2 - Livello B2 ...p.ti 5 - Livello C1 ...p.ti 8 - Livello C2 ...p.ti 10	Max 10 punti
Precedente esperienze nei progetti PON (valutatore, docente, tutor o discente) . Punti 1 x anno\esperienza	Punti 1	Max 5 punti
Esperienza di docenza scolastica nel settore di pertinenza Punti 2 x anno	Punti 2/anno	Max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		Max 30 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		Max 60 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

La selezione degli esperti sarà effettuata da una commissione composta da tre membri, presieduta dal dirigente o suo delegato.

La commissione selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione delle istanze comparando i curricula e attribuendo loro un punteggio sulla base della Tabella valutazione titoli riportata in allegato al presente bando (Tabella B);
- b) valutazione dei soli titoli strettamente attinenti la figura di esperto richiesta;
- c) a parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

6. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti ;
- 2) Documentazione incompleta;
- 3) Curriculum Vitae non informato europeo ;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 -46 del DP R 445 /00 , e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione ;
- 6) Documento di identità mancante , scaduto o illeggibile ;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

7. Trattamento economico

Il compenso sarà pari ad Euro 25,54 (Venticinque/54) lordi, per ogni ora di effettivo impegno risultante dai registri dell'attività svolta.

Nel caso di interruzione del corso per riduzione del numero dei partecipanti al di sotto del minimo (n.9 studenti), saranno pagate solo le ore di effettivo impegno risultanti dai registri dell'attività svolta, sino alla data della interruzione.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente (cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017).

Non sono previsti rimborsi spese di viaggio, vitto o alloggio.

Le attività si svolgeranno nei tempi sopra indicati. In ogni caso le attività dovranno essere svolte in modo da poter rispettare il termine previsto dall'Autorità di Gestione per la conclusione del progetto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

8. Candidatura

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dell'apposito modulo predisposto da questa Scuola (**Allegato A**) a cui dovranno essere allegati la tabella di valutazione dei titoli (**Allegato B**), il curriculum vitae in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi del DPR 445/2000 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Il Dirigente, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

All'esito della valutazione delle candidature verranno predisposte specifiche graduatorie per ciascuna tipologia di tutor/modulo.

La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "Don Bosco", dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "**Candidatura REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - Progetto PON FSE - Codice: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024 -15**" a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico "Don Bosco" di Rotonda, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: pzic828003@pec.istruzione.it o mail pzic828003@istruzione.it. improrogabilmente entro le ore **14:00 del 29.05.2024**.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.icrotonda.it).

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati agli esperti (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'IC "Don Bosco" in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 2 o 3 ore, a seconda della tipologia del modulo, durante l'anno scolastico 2023/24. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

ione al bando;

relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

9. Note

1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di

valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

2) L'incarico di Referente alla valutazione è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

3) La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

10. Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Don Bosco", con sede in Rotonda presso Via Pietro Nenni, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo P EC: pzic828003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell' IC "Don Bosco", è stato individuato, nel Dott.ssa Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.caricati@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

12. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della legge sulla Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di

trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Lorenzo Santandrea. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

15. Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto (www.icrotonda.edu.it);
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
- Sezione presente sul sito web dell'istituto www.icrotonda.edu.it - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

16. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

17. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo SANTANDREA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Allegati :

1. Allegato A – Istanza di partecipazione;
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli